

กรอบแนวทาง วิธีการและขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์
ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวี

๑. ลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่เผยแพร่

๑.๑ ข้อมูลทั่วไป

- ประวัติสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวี
- วิสัยทัศน์ พันธกิจ
- โครงสร้างองค์กร
- ค่านิยมองค์กร
- เป้าประสงค์

๑.๒ นโยบายและยุทธศาสตร์

- นโยบายและยุทธศาสตร์
- แผนปฏิบัติการประจำปี

๑.๓ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

- แผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- ข่าวสารจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๔ ข่าวประชาสัมพันธ์

๑.๕ ที่อยู่ / ช่องทางการติดต่อ

๑.๖ ช่องทางการร้องเรียน

๒. วิธีการ ขั้นตอน และผู้ที่มีหน้าที่ในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

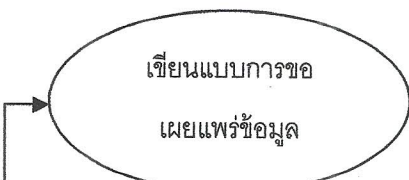
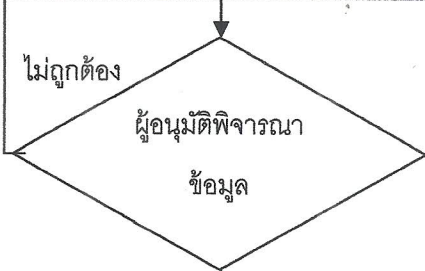
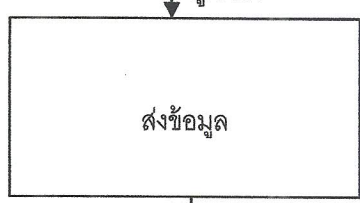

๒.๑ ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูลเขียนแบบการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวี

๒.๒ ผู้อนุมัติรับรอง พิจารณาความถูกต้องและความเหมาะสมของข้อมูล หากไม่ถูกต้องส่งข้อมูลกลับผู้รับผิดชอบข้อมูล หากถูกต้องส่งข้อมูลให้กับผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลเผยแพร่

๒.๓ ผู้รับผิดชอบข้อมูลส่งข้อมูลทางอีเมลล์ sasuksawi.it@gmail.com ในรูปแบบไฟล์ PDF และไฟล์ DOCX

๒.๔ ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลเผยแพร่ นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์

วิธีการและขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวี

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	 <p>เขียนแบบการขอ เผยแพร่ข้อมูล</p>	๑๐ นาที	เจ้าของข้อมูลเขียนแบบ การขอเผยแพร่ข้อมูลผ่าน เว็บไซต์สำนักงาน สาธารณสุขอำเภอสวี	เจ้าของข้อมูล
๒	 <p>ไม่ถูกต้อง</p> <p>ผู้อนุมัติพิจารณา ข้อมูล</p> <p>ถูกต้อง</p>	๒ ชม.	ผู้อนุมัติตรวจสอบความ ถูกต้องและความเหมาะสม ของข้อมูล หากไม่ถูกต้อง ส่งข้อมูลกลับเจ้าของข้อมูล หากถูกต้องส่งผู้รับผิดชอบ เผยแพร่ข้อมูลขึ้นเว็บไซต์	ผู้อนุมัติรับรอง
๓	 <p>ส่งข้อมูล</p>	๑๕ นาที	เจ้าของข้อมูลส่งข้อมูลทาง อีเมล sasuksawi.it@gmail.com ในรูปแบบไฟล์ PDF และ ไฟล์ DOCX	เจ้าของข้อมูล
๔	 <p>ผู้รับผิดชอบการนำ ข้อมูลเผยแพร่ นำข้อมูล เผยแพร่ นำข้อมูล เผยแพร่บนเว็บไซต์</p>	๒๐ นาที	ผู้รับผิดชอบเผยแพร่ข้อมูล นำข้อมูลเผยแพร่ต่อ สาธารณะผ่านเว็บไซต์ของ สำนักงานสาธารณสุข อำเภอสวี	ผู้รับผิดชอบ เผยแพร่ข้อมูล

วิธีการและขั้นตอนการกำกับติดตามการดำเนินงานด้านเผยแพร่ข้อมูล

ผู้รับผิดชอบเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวี จัดทำรายงานสรุปผลการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวี เสนอสาธารณสุขอำเภอสวี ทุก ๑ เดือน



แบบการขอประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวี่

ส่วนที่ ๑ สำหรับผู้ขอใช้บริการ

คำนำหน้า : นาย นาง นางสาว

ชื่อ : นามสกุล..... ตำแหน่ง.....

มีความประสงค์ขอลงคำสั่ง/ประกาศ/ข้อความบนเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวี่ โดยมีรายละเอียด ดังนี้
เรื่อง.....

ลักษณะของข้อมูลที่ส่งเพื่อประชาสัมพันธ์ ไฟล์เอกสาร WORD ไฟล์เอกสาร PDF
 ไฟล์คลิปวิดีโอ ไฟล์ภาพ JPEG
 อื่นๆ ระบุ.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้บริการ

()

วันที่.....

กรุณาส่งไฟล์ข้อมูลทางอีเมลล์ sasuksawi.it@gmail.com

ส่วนที่ ๒ ความเห็นของผู้อนุมัติ (สาธารณสุขอำเภอสวี่)

อนุญาต แจ้งผู้รับผิดชอบดำเนินการ

ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติรับรอง

(นางเดือนเพ็ญ เคียนบุ้น)

วันที่.....



รายงานผลการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวี

เรื่อง	ว/ด/ป ที่เผยแพร่	หมายเหตุ

สรุปปัญหาและอุปสรรค

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(.....)

วันที่.....

วันที่.....